

HEICO

HEICO CORPORATION

หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2023

สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท

ที่ HEICO เราดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างที่สุดและถูกต้องตามหลักจริยธรรม
มาตรฐานเหล่านี้ถือเป็นเสาหลักสำคัญที่ทำให้
เราสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพดีเยี่ยม นำเสนอบริการที่โดดเด่น ส่งมอบบริการที่ไร้ที่ติให้แก่ลูกค้า
และดำเนินการในทุกอย่างที่เราทำ
ด้วยความเป็นเลิศ

หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ยังคงพยายามอย่างต่อเนื่องในการชี้แจงให้สมาชิกทีมงานของเราทราบโดยกระ
จำงเกี่ยวกับค่านิยมพื้นฐานทางธุรกิจของ HEICO อย่างไรก็ตาม
ข้อมูลต่อไปนี้อาจไม่ได้ระบุนรายละเอียดไว้ทั้งหมด
แต่เป็นเพียงการสรุปเกี่ยวกับมาตรฐานสำคัญที่เน้นย้ำให้เห็นถึง
หลักจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณในฐานะมีอาชีพของเรา
มาตรฐานเหล่านี้บังคับใช้กับสมาชิกทีมงานทุกคนของ HEICO รวมถึงบริษัท
สาขาทุกแห่ง นอกจากนี้ ยังอาจมีการบังคับใช้นโยบายเฉพาะเพิ่มเติม
โดยขึ้นอยู่กับขอบเขตความรับผิดชอบและตำแหน่งที่ตั้งของแต่ละบุคคล

หลังจากอ่านหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้แล้ว
ผมขอสนับสนุนให้คุณสนทนากับเนื้อหาดังกล่าวกับบุคคลอื่นๆ และถามคำถามหากไม่เข้าใจ
รายละเอียดในเรื่องใดก็ตาม หากคุณทราบถึงเหตุการณ์หรือธุรกรรมใดๆ ที่ละเมิดนโยบายเหล่านี้
หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณคือแจ้งข้อมูล
โดยทันทีไปยังผู้จัดการหรือหัวหน้างานของคุณ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด
(ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน) ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลของ HEICO Aerospace
ที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของบริษัท หรือสายด่วนที่ไม่เปิดเผยตัวตนและ
เป็นความลับซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์นี้
ความร่วมมือของคุณสำหรับความพยายามนี้จะช่วยให้เรารับรองได้ว่า HEICO ยังคงดำเนินธุรกิจ
ต่อไปด้วยความซื่อสัตย์และถูกต้องตามหลักจริยธรรมอย่างที่สุด

Laurans A. Mendelson
ประธาน กรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
HEICO Corporation

สารบัญ

หลักจรรยาบรรณคือวิถีทางการปฏิบัติของ HEICO	4	
บททดสอบการเป็นชาวหน้าหนึ่ง	4	
การละเว้นการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ.....	5	
หน้าที่ความรับผิดชอบต่อ HEICO และผู้มีผลประโยชน์ร่วมของบริษัท.....	5	
โอกาสที่เท่าเทียมกัน	5	
การป้องกันการคุกคาม	6	
นโยบายเกี่ยวกับการทุจริต.....	6	
นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์.....	6	
การปกป้องข้อมูลลับของ HEICO.....	8	
การสนับสนุนทางการเมือง.....	8	
การใช้สินทรัพย์ของ HEICO.....	8	
การเก็บรักษาและการจัดการบันทึกข้อมูล.....	9	
แนวปฏิบัติทางบัญชี	9	
หลักจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่การเงินอาวุโสและเจ้าหน้าที่อื่นๆ.....	9	
หน้าที่ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและซัพพลายเออร์ของเรา	9	
การยอมรับของขวัญ.....	10	
การจัดการข้อมูลลับของบุคคลอื่น.....	10	
การดำเนินธุรกรรมกับรัฐบาลสหรัฐอเมริกา.....	11	
การแข่งขันโดยเสรีและยุติธรรม	12	
การเลือกซัพพลายเออร์	12	
ผู้แทน ตัวแทน และที่ปรึกษาฝ่ายขาย	12	
กฎหมายการนำเข้าและส่งออก	13	
นโยบายการไม่ตอบโต้สำหรับสมาชิกที่มงาน.....	13	
บทบาทของผู้จัดการและหัวหน้างาน	15	
บทบาทของสมาชิกที่มงานทุกคน.....	16	
คำอธิบายเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด..	16	
เอกสาร	A	นโยบายการไม่ตอบโต้ของบริษัท
กระบวนการตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี การควบคุมภายใน และการตรวจสอบ		19
ภาคผนวก I — Heico Corporation นโยบายเกี่ยวกับการทุจริต.....		21
ภาคผนวก II — Heico Corporation หลักจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่การเงินอาวุโสและเจ้าหน้าที่อื่นๆ		24
ภาคผนวก III — แบบสอบถามเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์.....		26
ภาคผนวก IV — หลักจริยธรรมและมาตรฐานการดำเนินธุรกรรมกับรัฐบาลสหรัฐอเมริกา.....		31
ภาคผนวก V — เอกสารยืนยันการได้รับหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ		32

หลักจรรยาบรรณคือวิถีทางการปฏิบัติของ HEICO

นโยบายของ HEICO

เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมสะท้อนให้เห็นถึงวิถีทางการปฏิบัติของบริษัทของเรา
หลักการพื้นฐาน

ส่วนหนึ่งในการเป็นสมาชิกทีมงานของ HEICO คือการเคารพและยึดมั่นในนโยบายเหล่านี้ นอกจากนี้
นโยบายอีกหลายประการของ HEICO ยังแสดงถึงข้อกำหนดตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ
ที่มีการกำกับดูแล การละเมิดนโยบายอาจส่งผลให้บริษัท HEICO กรรมการบริษัท
และสมาชิกทีมงานต้องมีการรับผิดชอบอย่างมีนัยสำคัญ
การรับผิดชอบดังกล่าวอาจไม่ได้ส่งผลให้เกิดความเสียหายทางการเงิน
เพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่ยังสามารถส่งผลกระทบต่อความสามารถของเราในการดำเนินธุรกิจต่อไป

กรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่ สมาชิกทีมงาน และตัวแทนของ HEICO

ทุกคนล้วนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมาย

และข้อบังคับทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้ในแต่ละรัฐที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่

และมีหน้าที่ต้องรับทราบและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ (หลักปฏิบัติ หรือหลักจรรยาบรรณ)

รวมถึงนโยบายอื่นๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้อง การละเมิดกฎหมายหรือหลักปฏิบัตินี้ หรือนโยบายอื่นๆ ของบริษัท

จะส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการสิ้นสุดการจ้างงาน บริษัทสาขาทั้งหมดของ HEICO

มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในการตรวจสอบให้นโยบายและแนวทางปฏิบัติของตนสอดคล้องกับหลักปฏิบัตินี้

นโยบายอื่นๆ ของ HEICO

หรือนโยบายและแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจของท้องถิ่นอาจจะมีข้อกำหนดที่เข้มงวดมากกว่าตามที่ระบุในหลัก
ปฏิบัตินี้ ในกรณีดังกล่าว ให้ปฏิบัติ

ตามนโยบายหรือกฎหมายที่มีความเข้มงวดมากที่สุด

หลักจรรยาบรรณนี้ถือเป็นข้อกำหนดขั้นต่ำสุดที่จะต้องปฏิบัติตาม หลักปฏิบัตินี้มีขึ้นเพื่อเป็น

แนวทางในการตระหนักรู้และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับประเด็นในด้านจริยธรรมและกฎหมายซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ใน
ระหว่างการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทอาจทำการแก้ไขหรือยกเลิกหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ได้ทุกเวลา

คุณสามารถตรวจสอบหลักปฏิบัติในเวอร์ชันใหม่ล่าสุดได้ในเว็บไซต์

ของ HEICO หลักจรรยาบรรณนี้ไม่ได้ครอบคลุมถึงนโยบายทั้งหมดของบริษัท

สมาชิกทีมงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการรับทราบเกี่ยวกับ

นโยบายของบริษัท และข้อกำหนดเฉพาะเกี่ยวกับหน่วยธุรกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของตน

บททดสอบการเป็นชาวหน้าหนึ่ง

ในการพยายามจะพิจารณาว่าการดำเนินการใดๆ นั้นเหมาะสมหรือไม่

โปรดดำเนินการบททดสอบการเป็นชาวหน้าหนึ่ง: ลองนึกภาพว่า

การดำเนินการนี้กำลังจะขึ้นหน้าหนึ่งในหนังสือพิมพ์วันพรุ่งนี้โดยมีการลงรายละเอียดทั้งหมด

รวมถึงรูปถ่ายของคุณ หากคุณรู้สึกไม่สบายใจ

กับการที่ข้อมูลนี้จะถูกเผยแพร่สู่สาธารณชน

นั่นหมายความว่าควรคิดพิจารณาอีกครั้งเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม

หากคุณไม่แน่ใจถึงความเหมาะสมของเหตุการณ์หรือการดำเนินการนั้น
อย่าลังเลที่จะสอบถามผู้จัดการหรือหัวหน้างานของคุณ เจ้าหน้าที่
ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
หรือที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของบริษัท

การละเว้นการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

ในบางสถานการณ์ซึ่งไม่ใช่เรื่องปกติ

สมาชิกทีมงานอาจร้องขอการอนุมัติการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติตามข้อกำหนด ทั้งนี้
การอนุมัติใดๆ สำหรับการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติจะต้องมีการตรวจสอบล่วงหน้าก่อน
และจะต้องได้รับการอนุญาตจาก

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานฝ่ายการเงิน หรือที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของบริษัท

รวมถึงได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมจากคณะกรรมการอิสระ

ของคณะผู้บริหารบริษัทเท่านั้น

การละเว้นการปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้สำหรับสมาชิกภายในคณะผู้บริหารหรือสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร
ของบริษัท จะต้องได้รับการอนุญาตจากคณะผู้บริหารบริษัทหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
และต้องเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น

โดยทันที เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ Sarbanes-Oxley พ.ศ. 2545

เมื่อการละเว้นดังกล่าวได้รับการอนุญาตแล้ว

คณะผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องตรวจสอบให้มีการดำเนินการควบคุมตามความเหม
เหมาะสมเพื่อปกป้องบริษัทและ

ผู้ถือหุ้นของบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบต่อ HEICO และผู้มีผลประโยชน์ร่วมของบริษัท

โอกาสที่เท่าเทียมกัน

HEICO

มีนโยบายในการส่งเสริมและรับรองถึงการจ้างงานที่ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับสมาชิกทีมงานในปัจจุบันแ
ละบุคคลที่มีแนวโน้ม

จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกทีมงานทุกคนโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ความเชื่อ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ

ความทุพพลภาพ สถานภาพการสมรส สัญชาติเดิม สถานะการเป็นพลเมือง

การไร้สมรรถภาพทางสภาพกายหรือจิต หรือสถานภาพที่ได้รับการยอมรับทางกฎหมายใดๆ

ที่บัญญัติขึ้นเพื่อมอบ

ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายต่อต้านการเลือกปฏิบัติของรัฐหรือรัฐบาลกลาง

นโยบายนี้มีขึ้นเพื่อใช้ควบคุมประเด็นทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

การสรรหาบุคลากร การโฆษณา และการคัดเลือกเบื้องต้นในการจ้างงาน นอกจากนี้

นโยบายนี้ยังบังคับใช้กับเรื่องอื่นๆ ทั้งหมดในการจ้างงาน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน

การเลื่อนตำแหน่ง การลดตำแหน่ง การโยกย้ายตำแหน่ง การเลิกจ้าง การสิ้นสุดการจ้างงาน การลาหยุด

และโอกาสในการฝึกอบรม

การป้องกันการคุกคาม

บริษัทเชื่อว่าพวกเราแต่ละคนควรสามารถทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการคุกคามทุกรูปแบบ นโยบายต่อต้านการคุกคามของบริษัทมีขึ้นเพื่อป้องกันการคุกคามทางเพศเป็นหลัก แต่ยังบังคับใช้กับการคุกคามใดๆ ที่มีสาเหตุจากเรื่องชาติพันธุ์ เพศ อายุ หรือสถานภาพอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย การคุกคามทางเพศเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมายและเป็นพฤติกรรมที่บริษัทจะไม่ยอมทนเป็นอันขาด

นโยบายเกี่ยวกับการทุจริต

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทุจริตขึ้นเพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนามาตรการควบคุมที่จะช่วยในการตรวจจับและป้องกันการทุจริตต่อ HEICO คุณสามารถดูเอกสารฉบับเต็มของนโยบายเกี่ยวกับการทุจริตของบริษัทที่บังคับใช้ในปัจจุบัน รวมถึงคำจำกัดความของการทุจริต และกิจกรรมที่ฉ้อโกงได้ที่เอกสารแนบในภาคผนวก I ของหลักจรรยาบรรณนี้ ทั้งนี้ กิจกรรมที่ฉ้อโกงถือเป็นพฤติกรรมที่บริษัทจะไม่ยอมทนเป็นอันขาด

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

โดยทั่วไปแล้ว

บริษัทคาดหวังว่าสมาชิกทีมงานจะดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานการดำเนินการด้วยจริยธรรมในระดับสูงสุด บริษัทคาดหวังให้สมาชิก

ทีมงานทุ่มเทความพยายามอย่างสูงสุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

ดังนั้นการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์

ของบริษัทและผลประโยชน์ของสมาชิกทีมงานจึงเป็นเรื่องที่ไม่สามารถยอมรับได้ ทั้งนี้

บริษัทยอมรับสิทธิของสมาชิกทีมงานในการเข้าร่วม

กิจกรรมนอกเหนือเวลางานที่มีลักษณะเป็นเรื่องส่วนตัวและไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรา อย่างไรก็ตาม

สมาชิกทีมงานจะต้องเปิดเผยถึงข้อขัดแย้ง

ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้บริษัทสามารถประเมินและป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ใดๆ

ที่อาจเกิดขึ้น และสมาชิกทีมงานต้อง

ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่ห้ามกระทำตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงใดๆ (ทางวาจาหรืออื่นๆ)

กับบริษัทหรือในนโยบายใดๆ ของบริษัท ความขัดแย้งด้าน

ผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริง

อาจเกิดขึ้นเมื่อใดก็ตามที่สมาชิกทีมงานอยู่ในตำแหน่งที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่อาจส่งผลให้

สมาชิกทีมงานดังกล่าวหรือสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด (เช่น คู่สมรสหรือคู่ครอง บุตร บิดามารดา พี่น้อง)

ได้รับผลประโยชน์ส่วนบุคคล

จากการติดต่อธุรกิจของบริษัท

แม้ว่าอาจเป็นไปได้ที่ระบุทุกการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

แต่นโยบายของเราได้ระบุถึงการดำเนินการต่างๆ ที่มักก่อให้เกิดปัญหาบ่อยครั้ง

หากสมาชิกที่มงานมีข้อสงสัยว่าการดำเนินการหรือแนวทางปฏิบัติที่เสนอนั้นจะก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์หรือไม่ สมาชิกควรสอบถามผู้จัดการหรือหัวหน้างานของตน
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด ผู้อำนวยการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของ HEICO Aerospace หรือที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของบริษัทโดยทันที

ภายนอกเวลางาน

สมาชิกที่มงานไม่ควรเข้าร่วมธุรกิจใดๆ ภายนอก HEICO
หากการเข้าร่วมดังกล่าวเป็นการแทรกแซงประสิทธิภาพในการทำงานหรือ
หน้าที่ความรับผิดชอบของพวกเขาที่มีต่อบริษัท หรือหากการเข้าร่วมดังกล่าวเป็นการละเมิดข้อตกลงใดๆ
ที่ทำไว้กับบริษัท นโยบายของเรา
มีข้อห้ามไม่ให้พนักงานคนใดยอมรับการจ้างงานในเวลาเดียวกันโดยผู้ที่มีโอกาสเป็นและเป็นซัพพลายเออร์
ลูกค้า หรือคู่แข่งของบริษัท

การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม

ในปัจจุบันมีบริษัทจำนวนมากที่ให้คำปรึกษาและทำการวิจัยโดยเฉพาะ ซึ่งรับจ้างทำการวิจัยในนามของผู้อื่น
(เช่น กลุ่มอุตสาหกรรม คู่แข่ง ฯลฯ)
แม้ว่าบริษัทที่วิจัยจำนวนมากเหล่านี้จะอ้างว่าวัตถุประสงค์ของตนนั้นไม่ใช่เพื่อก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อสมาชิกที่มงาน โดยการ
ขอให้สมาชิกที่มงานมอบข้อมูลเฉพาะของบริษัทเพื่อศึกษาแนวโน้มของอุตสาหกรรม
แต่ก็ยังเป็นเรื่องยากที่จะแยกแยะทั้งสองประเด็นนี้
ออกจากกันได้อย่างเด็ดขาด รวมถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ว่าจ้างได้
หากไม่ได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะล่วงหน้าอย่างเป็นทางการ
ลายลักษณ์อักษรจากที่ปรึกษาองค์กรของ HEICO
สมาชิกที่มงานจะต้องระงับการให้บริการด้านการให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา หรือการ
เข้าร่วมในบริการวิจัย
โดยไม่คำนึงว่าการดำเนินการหรือการวิจัยดังกล่าวนั้นจะมีการชำระเงินค่าบริการให้หรือไม่ก็ตาม

ผลประโยชน์ด้านการเงินในธุรกิจอื่นๆ

นโยบายของเรามีข้อห้ามมิให้สมาชิกที่มงานและสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดของพวกเขาเป็นเจ้าของหรือมี
ผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญใน
หน่วยงานของซัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือคู่แข่ง
ยกเว้นแต่สิทธิความเป็นเจ้าของนั้นมีปริมาณหลักทรัพย์จำนวนเล็กน้อยในบริษัทมหาชน
ซึ่งทำการค้าในตลาดเปิด

ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

การติดต่อสื่อสารใดๆ กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการในลักษณะที่ไม่มีการเลือกปฏิบัติเป็นพิเศษ
หรือแตกต่างจากที่ดำเนินการกับธุรกิจอื่นๆ

การปกป้องข้อมูลลับของ HEICO

ข้อมูลลับและข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ HEICO เป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูงสุด และรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายชื่อลูกค้าและรายชื่อติดต่อต่างๆ แผนการตลาด กระบวนการยื่นข้อเสนอและการทำข้อเสนอ สิ่งประดิษฐ์ งานออกแบบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ข้อมูลที่เป็น กรรมสิทธิ์ ความลับทางการค้า กระบวนการดำเนินการ คู่มือ รายชื่อลูกค้า ข้อมูลทางการเงิน รายงานที่เป็นความลับ เครื่องมือ ระเบียบวิธี และข้อมูลลับอื่นๆ นอกจากนี้ เนื่องจากลักษณะของธุรกิจของบริษัท จึงทำให้สมาชิกที่มงานสามารถเข้าถึงหรือทราบข้อมูลลับและ/หรือ ความลับทางการค้าของลูกค้าของบริษัทด้วย บริษัทได้พิจารณาและดำเนินการกับข้อมูลทั้งหมดนี้ในฐานะ "ความลับทางการค้า" ความลับ ทางการค้าของบริษัทเป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูง มีความพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการ ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ข้อมูลทั้งหมดเหล่านี้จะต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัดสูงสุด ทั้งในระหว่างและภายหลังจากการจ้างงาน ของสมาชิกที่มงาน

การสนับสนุนทางการเมือง

HEICO

สงวนสิทธิ์ในการสื่อสารถึงสถานภาพของบริษัทเกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่สำคัญต่อผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่ ของรัฐอื่นๆ อีกทั้งบริษัทยังสนับสนุนให้สมาชิกที่มงานใช้สิทธิพลเมืองและปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง อย่างไรก็ตาม กองทุนหรือสินทรัพย์ของ HEICO จะต้องไม่ใช่สำหรับ หรือใช้เพื่อการสนับสนุน แคมเปญทางการเมืองหรือแนวปฏิบัติทางการเมืองโดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานฝ่ายการเงิน หรือที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อน

การใช้สินทรัพย์ของ HEICO

การปกป้องสินทรัพย์ของ HEICO

คือหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของสมาชิกที่มงานทุกคนในการดูแลผลประโยชน์ โปรดจดจำไว้ว่าควรนำสินทรัพย์ของบริษัทไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น สมาชิกที่มงานทุกคนควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าสินทรัพย์ไม่ได้ถูกใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม นำไปให้ผู้อื่นกู้ยืม หรือขายหรือบริจาค โดยไม่มีการอนุญาตอย่างเหมาะสม

การใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ ซอฟต์แวร์ อินเทอร์เน็ต และอีเมลจะต้องสอดคล้องกับนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้

การเก็บรักษาและการจัดการบันทึกข้อมูล

การจัดทำสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องแม่นยำ และการเก็บรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้สำหรับการเรียกดู เป็นขั้นตอนหนึ่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจในแต่ละวันของเรา นโยบายการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลของ HEICO ได้รับการกำหนดขึ้นโดยสอดคล้องตามกฎหมายของ สหรัฐอเมริกา สมาชิกทีมงานไม่ควรกำจัดทิ้งบันทึกข้อมูลหรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบของรัฐบาล

แนวปฏิบัติทางบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบของ HEICO ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทและนักลงทุนภายนอก รวมถึงข้อบังคับภายใต้กฎหมายที่ใช้ในการควบคุมดูแล องค์กรต่างๆ

กำหนดให้มีการบันทึกการดำเนินธุรกรรมทั้งหมดอย่างสมบูรณ์และถูกต้องแม่นยำในสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลของบริษัท โดยสอดคล้องกับหลักการทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในสหรัฐอเมริกา รายการที่ลงบันทึกผิดพลาดหรือทำให้เกิดการเข้าใจผิด กองทุนหรือสินทรัพย์ที่ไม่มีการบันทึกไว้ หรือการชำระเงินและการอนุมัติที่ปราศจากเอกสารสนับสนุนที่เหมาะสม ถือเป็นข้อห้ามอย่างเด็ดขาด

การดำเนินธุรกรรมทางธุรกิจใดๆ ที่ไม่ปกติและการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ควรมีการหารือกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมดูแลองค์กรหรือประธานฝ่ายการเงิน ในทันที นอกจากนี้

เอกสารประกอบการดำเนินธุรกรรมทั้งหมดควรระบุถึงรายละเอียดของลักษณะการดำเนินธุรกรรมทั้งหมดอย่างสมบูรณ์และ

ถูกต้องแม่นยำ และต้องมีการดำเนินการดังกล่าวภายในกรอบเวลาที่กำหนด

หลักจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่การเงินอาวุโสและเจ้าหน้าที่อื่นๆ

บริษัทได้นำหลักจริยธรรม (ภาคผนวก II)

มาปฏิบัติใช้กับเจ้าหน้าที่การเงินอาวุโสและเจ้าหน้าที่ระดับสำคัญอื่นๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางการเงิน รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

หลักจริยธรรมนี้ได้มีการนำมาใช้เพื่อให้มั่นใจในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างต่อเนื่องของ กระบวนการทำบัญชีและการรายงานทางการเงินของบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและซัพพลายเออร์ของเรา

HEICO มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในระดับสูง ผลิตภัณฑ์และบริการของเราได้รับการออกแบบให้มีมาตรฐานภายในระดับสูง ที่สอดคล้องกับข้อบังคับของรัฐบาลที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน และข้อบังคับตามสัญญาที่มีผลบังคับใช้อยู่ เราจะตรวจสอบใบแจ้งหนี้ ให้มีความถูกต้องแม่นยำตามรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดราคาและข้อกำหนดของการขายผลิตภัณฑ์และ

บริการของเรา โดยจะไม่ปล่อยให้

มีรายการที่ลงบันทึกผิดพลาดหรือทำให้เกิดการเข้าใจผิดในสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลของบริษัทเป็นอันขาด

การยอมรับของขวัญ

สมาชิกทีมงานถูกห้ามมิให้ร้องขอหรือยอมรับของขวัญ การเลี้ยงอาหาร ความบันเทิง หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีโอกาสเป็นและเป็นลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือคู่แข่ง โดยมีข้อยกเว้นในกรณีที่ของขวัญดังกล่าวมีราคาไม่แพง โดยมีมูลค่าน้อยกว่า \$100 (แต่ละชิ้นหรือโดยรวม) ตามความเหมาะสม หรือมีมูลค่าต่ำกว่านี้ ขึ้นอยู่กับธรรมเนียมของแต่ละท้องถิ่น ของขวัญใดๆ ที่มีมูลค่ามากกว่านี้ควรส่งมอบให้กับ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของ HEICO Aerospace ซึ่งจะนำไปมอบให้แก่องค์กรเพื่อการกุศลต่อไป ทั้งนี้ สมาชิกทีมงานสามารถยอมรับ

การเลี้ยงอาหารและความบันเทิงทางธุรกิจที่มีขึ้นไม่บ่อยนัก

หากมีอาหารหรือความบันเทิงเหล่านี้ไม่พุ่มเพุย ไม่ได้มีปริมาณมากเกินไป

หรือมีลักษณะที่อาจทำให้ดูไม่เหมาะสมได้

เราจำเป็นต้องใช้ความรอบคอบเป็นพิเศษเพื่อหลีกเลี่ยงแม้กระทั่งการอาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ด้านผลประโยชน์ขึ้น

สมาชิกทีมงานสามารถมอบความบันเทิงให้แก่ผู้ที่มีโอกาสเป็นและเป็นลูกค้าได้

หากความบันเทิงดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจ

ที่เป็นที่ยอมรับ ไม่ละเมิดกฎหมายใดๆ หรือมาตรฐานทางจริยธรรมที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

และการเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าวต่อสาธารณชน

จะไม่สร้างความอับอายต่อบริษัท และเป็นการดำเนินการโดยได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารก่อน

การจัดการข้อมูลลับของบุคคลอื่น

HEICO มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหลายรูปแบบกับบริษัทและบุคคลจำนวนมาก

ในบางครั้งบริษัทและบุคคลเหล่านี้จะเปิดเผยข้อมูลลับเกี่ยวกับ

ผลิตภัณฑ์หรือแผนธุรกิจของตนเองเพื่อโน้มน้าวให้ HEICO เข้าร่วมความสัมพันธ์ทางธุรกิจร่วมกัน

ในบางกรณีเราอาจร้องขอให้บุคคลที่สาม

มอบข้อมูลลับเพื่อให้บริษัทสามารถประเมินโอกาสในการสานความสัมพันธ์ทางธุรกิจด้วย อย่างไรก็ตาม

ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์ใดๆ HEICO

คาดหวังให้สมาชิกทีมงานยึดถือปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูลลับ

และความลับทางการค้าของบุคคลอื่น รวมถึงซัพพลายเออร์และอดีตสมาชิกทีมงาน

และพยายามที่จะดำเนินการตามข้อบังคับเหล่านี้ได้อย่างเคร่งครัดเช่นเดียวกับการปฏิบัติเพื่อปกป้อง

ข้อมูลลับและความลับทางการค้าของ HEICO

HEICO เคารพในสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้อื่น

และจะไม่ทำการผลิตซ้ำหรือใช้ซอฟต์แวร์หรือเทคโนโลยีอื่นๆ ที่มีใบอนุญาตของซัพพลายเออร์

ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตตามข้อตกลงเกี่ยวกับใบอนุญาตที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันหรือตามกฎหมาย

การดำเนินธุรกรรมกับรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

HEICO Corporation และบริษัทสาขา รักษามาตรฐานต่างๆ ไว้ในระดับสูงสุดเสมอ ขณะทำการติดต่อสัมพันธ์กับผู้ที่มีโอกาสจะเป็นลูกค้า และลูกค้าปัจจุบัน วัตถุประสงค์ของคำสั่งนี้คือ เพื่อยึดมั่นในนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมกับตัวแทนของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ความไม่เหมาะสมต่างๆ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลอาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท และอาจทำให้เกิดผลกระทบ ในทางลบที่ร้ายแรงต่อบริษัทและพนักงานที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

ในการรักษาชื่อเสียงอันเป็นเลิศของบริษัท ในฐานะซัพพลายเออร์ที่มีความรับผิดชอบ จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่พนักงานทุกคนจะต้องระงับ การเข้าร่วมในการกระทำใดๆ ที่อาจถือว่าการละเมิดกฎหมาย ในขณะที่ทำการติดต่อสัมพันธ์กับรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

ความซื่อสัตย์สุจริตถือเป็นหัวใจสำคัญขององค์กรนับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทของเรา ดังนั้นการละเมิดกฎพื้นฐานนี้จะส่งผลให้มีการดำเนินการลงโทษ ทางวินัยตามที่พิจารณาเห็นว่าจำเป็น สมาชิกทีมงานทุกคนจะต้องให้ความสนใจเป็นกรณีพิเศษในประเด็นต่อไปนี้:

- 1) การปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้า
- 2) นโยบายของหน่วยงานรัฐบาลเกี่ยวกับความมั่นคงและของกำนัลทางธุรกิจ
- 3) การปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของรัฐบาล
- 4) การรับรองข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดราคา
- 5) การจัดสรรต้นทุนตามสัญญาอย่างเหมาะสม
- 6) ต้นทุนที่อนุญาตสำหรับการทำสัญญากับรัฐบาล
- 7) การยึดถือปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการควบคุมคุณภาพ

ทั้งนี้ ข้อบังคับเกี่ยวกับประเด็นเหล่านี้เป็นเพียงส่วนหนึ่งเท่านั้นที่ควรระมัดระวัง ข้อบังคับในการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลมักมีความยุ่งยาก มีรายละเอียดที่ยืดเยื้อ และมักจะแตกต่างจากแนวทางปฏิบัติเชิงพาณิชย์ตามปกติทั่วไป แม้ว่าเราจะสนับสนุนให้มีการใช้ดุลยพินิจที่ดีที่สุดเสมอ แต่สถานการณ์ที่ก่อให้เกิดข้อสงสัยควรได้รับการชี้แจงให้กระจ่างโดยที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของบริษัท

การปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้จะช่วยให้มั่นใจได้ว่า HEICO Corporation สามารถรักษาสถานภาพที่ดีเยี่ยมได้อย่างต่อเนื่องในฐานะ ซัพพลายเออร์ที่มีความรับผิดชอบต่อรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

การแข่งขันโดยเสรีและยุติธรรม

สหรัฐอเมริกา มีกฎหมายที่ได้รับการออกแบบให้สนับสนุนและปกป้องเพื่อให้มีการแข่งขันโดยอิสระและยุติธรรม กฎหมายเหล่านี้ใช้

ควบคุมดูแลความสัมพันธ์ระหว่าง HEICO และคู่แข่ง โดยทั่วไปแล้วการเข้าร่วมกับคู่แข่งต่างๆ ในสมาคมการค้าถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ ในกรณีที่สมาคมดังกล่าวได้รับการก่อตั้งขึ้นอย่างเหมาะสม มีวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีการจำกัดกิจกรรมของตนเองให้อยู่ ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ดังกล่าว และมุ่งมั่นที่จะยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้

การเลือกซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์ของ HEICO ต้องได้รับการคัดเลือกตามมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน และได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพเช่นเดียวกับลูกค้าของเรา ข้อมูลลับของซัพพลายเออร์จะได้รับการปกป้องเช่นเดียวกับข้อมูลของบุคคลที่สามอื่นๆ ซัพพลายเออร์ของ HEICO มีอิสระที่จะขาย ผลิตภัณฑ์หรือบริการของตนให้กับคู่แข่งของ HEICO ยกเว้นในกรณีที่ผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นๆ ได้รับการออกแบบ คิดค้น หรือพัฒนาขึ้น ตามข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของ HEICO

ผู้แทน ตัวแทน และที่ปรึกษาฝ่ายขาย

การดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ของ HEICO จะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายระดับมืออาชีพของ HEICO นอกจากนี้ ในบางครั้ง HEICO ยังร่วมงานกับผู้แทนและตัวแทนฝ่ายขาย ผู้รับเหมา และบุคคลที่สามรายอื่นๆ ในการส่งมอบบริการและดำเนินการในนามของบริษัทด้วย

ความสัมพันธ์ของเรากับบุคคลที่สามเหล่านี้ต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามกฎหมาย และมีการบันทึกไว้ในเอกสารตามข้อเท็จจริงและลักษณะที่เกิดขึ้นเสมอ เราจะใช้พยายามในการแจ้งให้ฝ่ายต่างๆ ที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัททราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของพวกเขา ในการดำเนินการโดยสอดคล้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้

ค่าคอมมิชชั่น ค่าธรรมเนียม และส่วนลดต่างๆ ต้องมีการกำหนดไว้ในข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรเสมอ และต้องสะท้อนถึงคุณค่าของบริการ ที่เสนอให้แก่ HEICO

ซึ่งไม่ควรมีราคาที่สูงกว่าระดับที่สมเหตุสมผลและแตกต่างจากระดับมาตรฐานในธุรกิจของเราจนเกินไป และบริการที่ส่งมอบนั้นต้องถูกต้องตามกฎหมายและมีความเหมาะสม การชำระเงินต้องไม่ดำเนินการเป็นเงินสด และต้องดำเนินการโดยใช้ ใบแจ้งหนี้ที่สมบูรณ์และถูกต้องแม่นยำเท่านั้น

กฎหมายในประเทศส่วนใหญ่มีข้อห้ามหรือจำกัดมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพนักงานของหน่วยงานรัฐบาล รับการชำระเงิน ความบันเทิง หรือของขวัญ พระราชบัญญัติป้องกันการคอร์รัปชันในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (The United States Foreign Corrupt Practices Act) มีข้อห้ามมิให้ HEICO และสมาชิกทีมงานทำการชำระเงินหรือมอบสิ่งที่มีมูลค่าใดๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่หรือผู้สมัครของพรรคการเมืองใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการเป็นผู้ได้รับธุรกิจหรือรักษาสถานภาพทางธุรกิจ นอกจากนี้ ห้ามทำสัญญาหรือข้อตกลงกับธุรกิจใดๆ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสมาชิกทีมงานมีผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ โดยไม่ได้รับการอนุมัติ จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เจ้าหน้าที่การเงิน หรือที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของ HEICO ก่อน

กฎหมายการนำเข้าและส่งออก

HEICO จะปฏิบัติตามกฎหมายการนำเข้าและการส่งออกของประเทศต่างๆ ที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ HEICO จะไม่ดำเนินธุรกิจกับ ประเทศต่างๆ ที่รัฐบาลสหรัฐอเมริกาสั่งห้ามไว้ โดยประเทศดังกล่าวมักเป็นประเทศที่รัฐบาลสหรัฐอเมริกาพิจารณาว่าไม่มีความเป็นมิตรหรือให้การสนับสนุนการค้าการร้ายในระดับสากล สมาชิกทีมงานควรปรึกษากับที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของบริษัท หากมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับ ข้อบังคับในการนำเข้าหรือส่งออก

นโยบายการไม่ตอบโต้สำหรับสมาชิกทีมงาน

HEICO Corporation

มุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้สถานที่ทำงานมีบรรยากาศที่สามารถหารือกันได้อย่างเปิดเผยถึงแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจ

ของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมดที่ช่วยปกป้องสมาชิกทีมงานจากการถูกเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือ

การตอบโต้โดยนายจ้าง เนื่องจากการรายงานข้อมูลอย่างถูกต้องตามกฎหมายของพวกเขา หรือการเข้าร่วมของพวกเขาในการสอบสวน เกี่ยวกับการทุจริตภายในองค์กร หรือการละเมิดอื่นๆ ของบริษัทหรือตัวแทนของบริษัทต่อกฎหมายของรัฐหรือรัฐบาลกลาง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นโยบายของบริษัทป้องกันไม่ให้สมาชิกทีมงานถูกลงโทษทางวินัยหรือได้รับการตอบโต้โดยบริษัทหรือสมาชิกทีมงานหรือตัวแทนใดๆ ของบริษัทอันเป็นผลมาจาก:

- การเปิดเผยข้อมูลให้แก่รัฐบาลหรือหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ในกรณีที่สมาชิกทีมงานมีเหตุผลเพียงพอที่ทำให้เชื่อได้ว่าข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยเกี่ยวกับการละเมิดหรือการกระทำที่น่าจะเป็นการละเมิดต่อกฎหมายของรัฐหรือรัฐบาลกลาง หรือข้อบังคับ หรือ
- การให้ข้อมูล การนำไปสู่การให้ข้อมูล การยื่นฟ้อง การนำไปสู่การยื่นฟ้อง การเป็นพยานยืนยัน การเข้าร่วมในการดำเนินคดี ที่ยื่นฟ้องร้องหรือที่กำลังจะยื่นฟ้องร้อง หรือการให้ความช่วยเหลือในการสอบสวนหรือการดำเนินการใดๆ ที่สมาชิกทีมงานมีเหตุผลที่เหมาะสมให้เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดต่อสิ่งต่อไปนี้:
 - กฎหมายอาญาของรัฐบาลกลางเกี่ยวกับการทุจริตด้านหลักทรัพย์ จดหมายหลอกลวง การทุจริตผ่านธนาคาร หรือการทุจริตผ่านการติดต่อสื่อสารที่ใช้สาย วิทยุ และโทรทัศน์ หรือ
 - กฎระเบียบหรือข้อบังคับใดๆ ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ
 - ข้อกำหนดใดๆ ตามกฎหมายของรัฐบาลกลางเกี่ยวกับการทุจริตต่อผู้ถือหุ้น
 - ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน เช่น การให้ข้อมูลหรือความช่วยเหลือ หรือการสอบสวนที่ดำเนินการโดย หน่วยงานของรัฐบาลกลางที่กำกับดูแล สมาชิกรัฐสภา หรือบุคคลในบริษัทที่มีตำแหน่งงานระดับหัวหน้างาน หรือผู้มีอำนาจที่คล้ายคลึงกันเหนือสมาชิกทีมงาน

อย่างไรก็ตาม

สมาชิกทีมงานที่ยื่นรายงานหรือมอบหลักฐานที่พวกเขาทราบว่าเป็นเท็จหรือปราศจากเหตุผลที่เหมาะสมให้เชื่อได้ว่าข้อมูลนั้น

เป็นความจริงและถูกต้องแม่นยำ จะไม่ได้รับการปกป้องจากข้อความในนโยบายข้างต้น

และอาจส่งผลให้มีการดำเนินการลงโทษทางวินัย รวมถึงการสิ้นสุดการจ้างงานอีกด้วย นอกจากนี้

บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายนี้ขึ้นโดยมีจุดประสงค์เพื่อปกป้องสมาชิกทีมงานที่ละเมิดข้อบังคับ

การรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลความลับทางการค้าของบริษัท เว้นแต่จะเป็นข้อกำหนดตามกฎหมาย สมาชิกทีมงานที่คิดว่าจะมอบข้อมูลดังกล่าวซึ่งอาจเป็นการละเมิดสิทธิพิเศษเหล่านี้หรือเปิดเผยความลับทาง

การค้าของบริษัท ควรขอรับคำปรึกษา
จากทนายความก่อนดำเนินการ

บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดขึ้น
ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการนโยบายนี้โดยเฉพาะ ทั้งนี้
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการรับ รวบรวม ทบทวน
ดำเนินการ และแก้ไขข้อกังวลและรายงาน
ที่สมาชิกทีมงานและบุคคลอื่นๆ ได้ยื่นเสนอในประเด็นที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงประเด็นอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน
สมาชิกทีมงานควรหาหรือปัญหา
และประเด็นต่างๆ ที่ครอบคลุมในนโยบายนี้กับผู้จัดการหรือหัวหน้างานของตนเอง
ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งข้อกังวลดังกล่าวให้
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดทราบต่อไป
หากสมาชิกทีมงานไม่ต้องการหาหรือประเด็นที่ละเอียดอ่อนเหล่านี้กับหัวหน้างาน
ของตนเอง
สมาชิกทีมงานสามารถหาหรือประเด็นดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดแทนได้
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแล
การปฏิบัติตามข้อกำหนดจะยื่นข้อร้องเรียนที่ได้รับรายงานตามที่พิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสมจากการปริ
ษาศึกษาที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมาย
หรือตามที่บังคับภายใต้คำสั่งของคณะกรรมการฝ่ายการเงิน/ฝ่ายตรวจสอบของคณะผู้บริหารของบริษัท
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทซึ่งก็คือผู้อำนวยการฝ่ายการตรวจสอบภายใน
สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 954-744-7577

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีกระบวนการร้องเรียนที่เป็นความลับที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี
การตรวจสอบ และการควบคุมภายใน รวมถึง
แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ซึ่งสามารถดำเนินการได้ภายในบริษัทโดยไม่เปิดเผยตัวตน
เอกสาร A ที่แนบมาพร้อมกับนโยบายนี้
จะมีคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการร้องเรียนที่เป็นความลับดังกล่าว
ข้อร้องเรียนที่ได้ยื่นผ่านกระบวนการที่เป็นความลับที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี การตรวจสอบ
และการควบคุมภายใน รวมถึงแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท
จะได้รับการนำเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงิน/
ฝ่ายตรวจสอบของคณะผู้บริหารของบริษัทโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ในทางธุรการหลังจากได้รับเรื่องแล้ว
สมาชิกทีมงานสามารถใช้กระบวนการ
ที่เป็นความลับนี้ในการยื่นข้อร้องเรียนใหม่
หรือในกรณีที่สมาชิกผู้รู้สึกว่าข้อร้องเรียนที่แจ้งต่อหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติ
ตามข้อกำหนดเมื่อก่อนหน้านี้ไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

บทบาทของผู้จัดการและหัวหน้างาน

ผู้จัดการและหัวหน้างานมีบทบาทที่สำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการไม่ตอบโต้
ผู้จัดการจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

ในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท นอกจากนี้
ผู้จัดการและหัวหน้ายังควรพิจารณาถึงความซื่อสัตย์สุจริตและลักษณะอุปนิสัยของ
บุคคลอื่น เมื่อแต่งตั้งให้บุคคลนั้นดำรงตำแหน่งในระดับหัวหน้างานหรือระดับบริหาร
ผู้จัดการและหัวหน้าจะต้องไม่ตอบโต้ผู้ใต้บังคับบัญชา
คนใดๆ ก็ตามที่ทำการรายงานพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม การตอบโต้ดังกล่าวใดๆ
อาจส่งผลให้สิ้นสุดการจ้างงานในทันที

บทบาทของสมาชิกทีมงานทุกคน

สมาชิกทีมงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างงาน รวมถึงข้อห้ามตามข้อกำหนด
และข้อควรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงนโยบายและกระบวนการต่างๆ ของบริษัท
สมาชิกทีมงานทุกคนควรรายงานการละเมิดหลักปฏิบัติดังกล่าวผ่านช่องทางการรายงานตามปกติ
รายงานดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับและรายงานต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติ
ปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท อย่างไรก็ตาม
หากสมาชิกทีมงานต้องการรายงานพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องตามหลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี
การตรวจสอบ และ
การควบคุมภายใน โดยไม่เปิดเผยตัวตนและเป็นความลับ
บริษัทได้จัดตั้งบริการโทรศัพท์สายด่วนขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการรายงานดังกล่าว
โดยสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน ทั้งนี้
สายด่วนนี้ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้แทนที่ช่องทางการรายงานต่อหัวหน้างาน
ตามความเหมาะสมเพื่อหารือเกี่ยวกับพฤติกรรมด้านจริยธรรม

หากสมาชิกทีมงานคนใดเชื่อว่าตนเองถูกมอบหมายงานที่เป็นการละเมิดต่อนโยบายนี้
สมาชิกดังกล่าวสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อหัวหน้างานของตน
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลของ HEICO
Aerospace หากมีการพิจารณาแล้ว
เห็นว่าสมาชิกทีมงานถูกดำเนินการด้านการจ้างงานใดๆ อย่างไม่เหมาะสม โดยเป็นการละเมิดต่อนโยบายนี้
สมาชิกดังกล่าวจะมีสิทธิขอให้
ดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม

คำอธิบายเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด

บริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการนโยบายการไม่ตอบโต้ของบริษัทสำหรับสมาชิก
ทีมงาน บุคคลดังกล่าวนี้เรียกว่า "เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด"
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดจะรายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการ
ฝ่ายการเงิน/ฝ่ายตรวจสอบของคณะผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับประเด็นใดๆ
ที่เกิดขึ้นภายใต้นโยบายดังกล่าว และตามคำอธิบายเกี่ยวกับ
หน้าที่ความรับผิดชอบนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดภายใต้นโยบายนี้
ประกอบด้วย:

- การบริหารจัดการ การดำเนินการ และการควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง
- การกำหนดและบริหารจัดการกระบวนการต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อร้องเรียนของสมาชิกทีมงานจะได้รับการรวบรวม ตรวจสอบโดยทันที แก้ไขตามความเหมาะสม และเก็บรักษาข้อมูลไว้
- การพร้อมที่จะหารือร่วมกับสมาชิกทีมงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกิดขึ้นหรือที่ได้รับรายงาน
- ในส่วนของข้อร้องเรียนจากสมาชิกทีมงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่บริษัทได้รับที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี การตรวจสอบ และการควบคุมภายใน รวมถึงแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท การกำหนดและบริหารจัดการกระบวนการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวจะได้รับการรวบรวม ตรวจสอบโดยทันที แก้ไขตามความเหมาะสม และเก็บรักษาข้อมูลไว้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดจะนำเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวใดๆ ที่บริษัทได้รับต่อคณะกรรมการ ฝ่ายการเงิน/ฝ่ายตรวจสอบของคณะผู้บริหารของบริษัท
- ในส่วนของข้อร้องเรียนจากสมาชิกทีมงานที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี การตรวจสอบ และการควบคุมภายใน รวมถึงแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท การกำหนดและบริหารจัดการกระบวนการต่างๆ เพื่อช่วยให้สมาชิกทีมงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนและข้อกังวลได้อย่างเป็นความลับโดยไม่เปิดเผยตัวตน เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดจะนำเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวที่บริษัทได้รับต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงิน/ฝ่ายตรวจสอบของคณะผู้บริหารของบริษัท
- การบริหารจัดการและการควบคุมดูแลโปรแกรมการฝึกอบรมและการให้ความรู้ของบริษัทซึ่งได้รับการออกแบบมาเพื่อให้แน่ใจว่าสมาชิกทีมงานของบริษัทที่มีอำนาจในฐานะหัวหน้างานของสมาชิกทีมงานคนอื่น ๆ หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการนโยบายของบริษัท ตระหนักถึงนโยบายนี้โดยทราบว่าสามารถขอให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด เข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับนโยบายเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น (รวมถึงการแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทุกเรื่องที่เกิดขึ้น) และได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนของสมาชิกทีมงานซึ่งครอบคลุมอยู่ในนโยบายนี้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการดูแลการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมและตรวจสอบการยื่นเอกสารของบริษัทต่อสาธารณชน และการเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ

ต่อสาธารณชนรับทราบถึงข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี การตรวจสอบ และการควบคุมภายใน หรือ
แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ดำเนินการโดยสมาชิกทีมงานหรือบุคคลอื่นๆ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด
จะทำหน้าที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการดูแลการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท
และจะนำเสนอสำเนาหรือสรุปข้อร้องเรียนแต่ละประเด็นที่ได้รับต่อ
คณะกรรมการดูแลการเปิดเผยข้อมูล ไตรมาสละครั้งเป็นอย่างน้อย

เอกสาร A

นโยบายการไม่ตอบโต้ของบริษัท กระบวนการตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี การควบคุมภายใน และการตรวจสอบ

สำหรับการรายงานข้อร้องเรียนโดยไม่เปิดเผยตัวตนและเป็นความลับที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี การตรวจสอบ และการควบคุมภายใน สมาชิก
ทีมงานควรโทรติดต่อ *The Network* ที่หมายเลขโทรศัพท์ 1-(888) 270-5942
ซึ่งเป็นบริการที่ดำเนินการอย่างเป็นทางการโดย
บุคคลภายนอกสำหรับการรายงานกิจกรรมที่ไม่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม
ผู้เชี่ยวชาญด้านการสัมภาษณ์ของ *The Network* ได้รับการ
ฝึกอบรมเป็นพิเศษเพื่อรับโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม
ผู้เชี่ยวชาญการสัมภาษณ์ที่สามารถพูดภาษาอังกฤษ
และสเปนได้จะพร้อมให้บริการเสมอ ผู้เชี่ยวชาญการสัมภาษณ์สามารถเข้าถึงบริการการแปลได้มากกว่า 150
ภาษา สายด่วนการกำกับดูแล
การปฏิบัติตามข้อกำหนดพร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน
โปรดทราบว่าโทรศัพท์ทุกสายจะได้รับการตอบรับโดยบุคคลจริง
และจะไม่มีการบันทึกบทสนทนาทางโทรศัพท์ และไม่สามารถติดตามได้

ผู้โทรจะมีตัวเลือกในการไม่เปิดเผยตัวตน หากผู้โทรต้องการที่จะไม่เปิดเผยตัวตน
พวกเขาจะได้รับการระบุตัวตนเป็นรหัสตัวเลขแทน เพื่อให้
สามารถโทรกลับและสอบถามเพื่อการติดตามผลได้
ผู้โทรจะได้รับการชี้แนะตลอดการโทรติดต่อและจะได้รับการสอบถามด้วยคำถาม
ที่เหมาะสมจากผู้เชี่ยวชาญการสัมภาษณ์
เป็นเรื่องสำคัญที่ผู้โทรจะต้องให้รายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ผู้โทรจะได้รับข้อมูล
วันที่ที่พวกเขาสามารถโทรกลับได้ และจะได้รับรายงานการติดตามผล เมื่อการโทรเสร็จสิ้น
รายงานจะถูกสร้างขึ้นและส่งไปยังผู้อำนวยการ
ฝ่ายการตรวจสอบภายในซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ
กระบวนการดังกล่าวนี้ ผู้โทรจะได้รับการสนับสนุนให้โทรกลับเพื่อทำการติดตามผล
เนื่องจากในกรณีที่จำเป็นจะต้องได้รับข้อมูลเพิ่มเติม
นี่จะเป็นโอกาสสำหรับพวกเขาในการให้รายละเอียดเหล่านี้

สมาชิกทีมงานที่รายงานถึงการละเมิดนโยบายบริษัทและ/หรือพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องตามหลักจริยธรรมซึ่งอาจเกิดขึ้น จะไม่ได้รับการตอบโต้
และจะถูกเก็บเป็นความลับให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ตามที่กฎหมายและนโยบายของบริษัทกำหนดไว้
เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอบสวน
ตามความเหมาะสม ทั้งนี้
รายงานจะได้รับการสอบสวนเป็นการภายในโดยมีการปรึกษาร่วมกับที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของบริษัท
ข้อร้องเรียน

ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี การควบคุมภายใน หรือการตรวจสอบ
จะได้รับการรายงานไปยังคณะกรรมการฝ่ายการเงิน/ฝ่ายการตรวจสอบ
โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ในทางธุรการหลังจากได้รับเรื่องจาก The Network

HEICO CORPORATION นโยบายเกี่ยวกับการทุจริต

ความเป็นมา

นโยบายเกี่ยวกับการทุจริตของบริษัทได้รับการกำหนดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนามาตรการควบคุมที่จะช่วยในการตรวจสอบและป้องกัน

การทุจริตต่อ HEICO Corporation รวมถึงบริษัทสาขา (บริษัท) ทั้งนี้ บริษัทมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร

ให้มีความสอดคล้องกันโดยการให้แนวทางเกี่ยวกับคำจำกัดความ บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงการรายงานการทุจริต

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้จะบังคับใช้กับการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระเบียบปกติ หรือการปฏิบัติที่น่าสงสัยว่าเป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน รวมถึงผู้ถือหุ้น ที่ปรึกษา ผู้จำหน่าย และผู้รับเหมา

กิจกรรมใดๆ ที่จำเป็นในการสอบสวนจะต้องดำเนินการโดยไม่คำนึงถึงอายุงาน ตำแหน่ง/คำแนะนำชื่อ หรือความสัมพันธ์กับบริษัทของ ผู้ต้องสงสัยว่ากระทำผิด

คำจำกัดความของการทุจริต

การทุจริตคือการดำเนินการหรือการละเว้นการดำเนินการโดยเจตนาใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อหลอกลวงบุคคลอื่นๆ ให้ตกเป็นเหยื่อทำให้ต้อง ได้รับความสูญเสีย และ/หรือทำให้ผู้กระทำผิดได้รับผลประโยชน์

การทุจริตอาจอยู่ในรูปแบบของการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องตามความจริง การจัดการสินทรัพย์อย่างไม่เหมาะสม และการใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ การทุจริตอาจเกิดขึ้นได้โดยมีหนึ่งหรือหลายรูปแบบ ต่อไปนี้:

- รายงานทางการเงินที่เป็นการทุจริต – การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางการเงินโดยเจตนา รวมถึงงบการเงินซึ่งอาจนำไปสู่:
 - a) รายได้และ/หรือรายจ่ายที่มีการรายงานอย่างไม่เหมาะสม
 - b) จำนวนเงินในงบดุล รวมถึงเงินสำรองที่มีการแสดงอย่างไม่เหมาะสม
 - c) การเปิดเผยข้อมูลที่มีการปกปิดข้อเท็จจริงและ/หรือได้รับการปรับปรุงอย่างไม่เหมาะสม
 - d) การปิดบังการดำเนินการกับสินทรัพย์อย่างไม่เหมาะสม
 - e) การปิดบังใบเสร็จและรายจ่ายที่ไม่ได้รับอนุญาต และ
 - f) การปิดบังการซื้อ การจำหน่าย และ/หรือการใช้สินทรัพย์

- การยกยอกสินทรัพย์ - การใช้ในทางที่ผิดหรือการลักขโมยสินทรัพย์ที่จับต้องได้ (เงินสด สินค้าคงคลัง) และจับต้องไม่ได้ (ผลิตภัณฑ์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ ข้อมูลลูกค้า) ที่อาจนำไปสู่ความสูญเสียที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท
- การคอร์ปชั่น — การกระทำที่แสดงถึงความไม่ซื่อสัตย์ที่อาจนำไปสู่การติดสินบนและการให้ของกำนัลกับบริษัท บุคคลทั่วไป และ/หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับสินบนและเงินใต้โต๊ะ รวมถึงการช่วยเหลือและการสนับสนุนการทุจริต โดยบุคคลอื่นๆ

ฝ่ายบริหารบทบาท/ความรับผิดชอบมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจจับและป้องกันมิให้เกิดการทุจริต การยกยอก และการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระเบียบปกติอื่นๆ

พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมที่น่าสงสัยว่าเป็นการกระทำที่ไม่ซื่อสัตย์หรือข้อบกพร่องในทันทีเมื่อรับทราบ การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระเบียบปกติใดๆ ที่ได้รับการตรวจพบหรือน่าสงสัย จะต้องทำการรายงานโดยทันทีไปยังสายด่วนที่ไม่เปิดเผยตัวตน

และเป็นความลับ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ของสวนธุรกิจ HAHC/HETC ที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์ทุกกรณีจะได้รับ

การสอบสวนโดยที่ปรึกษาทั่วไปและเจ้าหน้าที่อื่นๆ โดยที่ยังคงไม่มีการเปิดเผยตัวตนและเป็นความลับ

ผลการสอบสวนที่ยืนยันว่ามีกิจกรรมที่ข้อบกพร่องเกิดขึ้นจริงจะส่งผลให้มีการสิ้นสุดการจ้างงานเนื่องจากบริษัทสนับสนุนนโยบาย "การไม่ยอมทนเป็นอันขาด" ต่อการกระทำทุจริต

เอกสารยืนยันการได้รับนโยบายเกี่ยวกับการทุจริต
(ดำเนินการเป็นรายปีโดยพนักงานทุกคน)

ข้าพเจ้าได้รับและอ่านนโยบายเกี่ยวกับการทุจริตของ HEICO แล้วและมีความเข้าใจในแนวทางของนโยบาย
ข้าพเจ้าเข้าใจว่าข้าพเจ้าจะต้อง
ลงนามในเอกสารยืนยันการได้รับนโยบายเกี่ยวกับการทุจริตฉบับล่าสุดนี้เป็นรายปี
พร้อมกับการยืนยันการรับทราบเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ
ทางธุรกิจตามที่บริษัทร้องขอ

หากข้าพเจ้ามีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับความหมายหรือการบังคับใช้นโยบายเกี่ยวกับการทุจริตนี้
ข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถปรึกษาผู้จัดการ
หรือหัวหน้างานของข้าพเจ้า ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมาย
หรือสายด่วนที่ไม่เปิดเผยตัวตนและเป็นความลับได้ตามความเหมาะสม
โดยที่ข้าพเจ้าทราบว่าข้อสงสัยหรือการรายงานของข้าพเจ้าต่อแหล่งข้อมูลดังกล่าวจะยังคงถูกเก็บรักษาไว้เป็น
ความลับ

ลงนาม _____

ชื่อพนักงาน _____

บริษัทในเครือและฝ่าย _____

วันที่ _____

HEICO CORPORATION

หลักจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่การเงินอาวุโสและเจ้าหน้าที่อื่นๆ

(สมาชิกทีมงานที่จำเป็นต้องทำแบบสอบถามนี้จะได้รับการแจ้งเตือนเป็นรายปี)

เจ้าหน้าที่การเงินอาวุโสและเจ้าหน้าที่ระดับสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเรื่องการเงิน ("เจ้าหน้าที่") มีบทบาทสำคัญในการควบคุมดูแลองค์กร ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของทีมผู้นำของ HEICO เจ้าหน้าที่จะได้รับมอบอำนาจทั้งในเรื่องหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการปกป้อง สร้างความสมดุล และรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า สมาชิกทีมงาน และซัพพลายเออร์ เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามความรับผิดชอบนี้โดยการกำหนดและบังคับใช้นโยบายและกระบวนการต่างๆ ในการดำเนินงานขององค์กรทางการเงินของบริษัท และโดยการแสดงให้เห็นถึงสิ่งต่อไปนี้:

I. การดำเนินการที่ซื่อสัตย์และถูกต้องตามหลักจริยธรรม

เจ้าหน้าที่จะแสดงและสนับสนุนให้มีการดำเนินการที่ซื่อสัตย์และถูกต้องตามหลักจริยธรรมตามมาตรฐานระดับสูงสุด โดยการกำหนดและการดำเนินนโยบายและกระบวนการที่:

- ส่งเสริมและให้รางวัลตอบแทนต่อความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพในทุกแง่มุมขององค์กรทางการเงิน โดยการกำจัดสิ่งที่ยับยั้งและอุปสรรคที่ขัดขวางการแสดงพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบ เช่น การบีบบังคับ ความกลัวที่จะถูกตอบโต้ หรือการสร้างความปลอดภัยจากองค์กรทางการเงินหรือจากบริษัท
- ห้ามและกำจัดการดูหมิ่นว่าอาจเกิดขึ้นหรือการเกิดขึ้นของความขัดแย้งระหว่างสิ่งที่เป็นผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและสิ่งที่อาจส่งผลให้สมาชิกขององค์กรทางการเงินดังกล่าว รวมถึงเจ้าหน้าที่ทางการเงินและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว
- ระบุงลไกสำหรับสมาชิกขององค์กรทางการเงินในการแจ้งให้ผู้บริหารระดับอาวุโสทราบเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการต่างๆ ที่เป็นการควบคุมดูแลพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์และถูกต้องตามหลักจริยธรรม
- แสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนเป็นการส่วนตัวต่อนโยบายและกระบวนการดังกล่าวผ่านการสื่อสารตามกำหนดเวลาเพื่อเน้นย้ำถึงมาตรฐานตามหลักจริยธรรมเหล่านี้ตลอดทั่วทั้งองค์กรทางการเงิน

II. บันทึกข้อมูลทางการเงินและรายงานตามกำหนดเวลา

เจ้าหน้าที่จะจัดตั้งและจัดการระบบการรายงานและการดำเนินธุรกรรมของบริษัท เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่า:

- ธุรกรรมทางธุรกิจได้รับอนุมัติอย่างถูกต้องและบันทึกไว้ในสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วนและถูกต้องแม่นยำตามหลักการบัญชีที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป (GAAP) ในสหรัฐอเมริกา รวมถึงนโยบายด้านการเงินของบริษัทที่กำหนดขึ้น
- การเก็บรักษาหรือการกำจัดทั้งบันทึกข้อมูลของบริษัทอย่างเหมาะสมจะต้องสอดคล้องกับนโยบายทางการเงินของบริษัทที่กำหนดขึ้น และข้อกำหนดตามกฎหมายและข้อบังคับด้านการกำกับดูแลที่มีผลบังคับใช้
- การสื่อสารและรายงานทางการเงินตามกำหนดเวลา (ทั้งภายในและภายนอก) จะได้รับการนำเสนอในลักษณะที่ส่งเสริมให้มีเนื้อหาและความหมายที่ชัดเจนในระดับสูงสุด เพื่อให้ผู้อ่านและผู้ใช้สามารถสังเกตเห็นถึงความสำคัญและผลที่ตามมาได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องแม่นยำ
- ก่อนให้การรับรองความถูกต้องแม่นยำของข้อมูลทางการเงินที่รายงานต่อสำนักงานบัญชีระดับองค์กรของบริษัท จะต้องใช้ความระมัดระวังตามสมควรเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดการรายงานทางการเงินภายในทั้งหมด และการไม่ปฏิบัติตามการดำเนินธุรกรรมตามปกติใดๆ จะมีการหารือและตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมดูแลองค์กร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน ก่อนที่จะจัดทำรายงานทางการเงินขั้นสุดท้าย

III. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้

เจ้าหน้าที่จะกำหนดและคงไว้ซึ่งกลไกต่างๆ เพื่อ:

- ให้ความรู้แก่สมาชิกขององค์กรทางการเงินเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับหรือขั้นตอนทางธุรการของรัฐบาลกลาง รัฐ หรือท้องถิ่น ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์กรทางการเงินและบริษัทโดยทั่วไป
- ตรวจสอบให้องค์กรทางการเงินมีการปฏิบัติที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือกฎระเบียบทางธุรการใดๆ ที่เกี่ยวข้องของรัฐบาลกลาง รัฐ หรือท้องถิ่น
- ระบุ รายงาน และแก้ไขอย่างรวดเร็วและชัดเจน หากตรวจพบว่าการละเมิดกฎหมายของท้องถิ่น รัฐ หรือรัฐบาลกลาง หรือข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้

IV. ทำการรายงานภายในถึงการละเมิดต่อหลักปฏิบัติโดยทันที

ในกรณีที่พบการละเมิดหลักจริยธรรมนี้

ควรทำการรายงานไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน ที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของบริษัท เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด

หรือแจ้งโดยไม่เปิดเผยตัวตนผ่านหมายเลขสายด่วนโทรฟรีของบริษัทโดยทันที
จากนั้นจะมีการสอบสวนเกี่ยวกับการละเมิดดังกล่าวทันที
และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นอาจส่งผลให้มีการสิ้นสุดการจ้างงาน

ตามบทบาทของข้าพเจ้าในฐานะเจ้าหน้าที่ของ (ชื่อบริษัทในเครือหรือชื่อบริษัท)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะยึดถือปฏิบัติและสนับสนุนหลักการและหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น
ในการกำกับดูแลการดำเนินงาน
ทางวิชาชีพและทางจริยธรรมของข้าพเจ้า

ลงนาม _____

ชื่อเจ้าหน้าที่

บริษัทในเครือ _____ วันที่ _____

ภาคผนวก III

แบบสอบถามเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

(สมาชิกทีมงานที่จำเป็นต้องทำแบบสอบถามนี้จะได้รับการแจ้งเตือนเป็นรายปี)

โปรดดูคำจำกัดความของคำศัพท์ที่แนบมาด้วยในการตอบคำถามต่อไปนี้:

- คุณหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคุณมีผลประโยชน์โดยตรงหรือทางอ้อม ในลักษณะเป็นรายบุคคล บริษัท หรือองค์กรที่
 - แข่งขันหรือสามารถคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่าจะทำการแข่งขันกับบริษัท
ใช่ _____ ไม่ใช่ _____
 - จัดหาหรือสามารถคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่าจะจัดหาสินค้า วัสดุ อุปกรณ์ บริการ หรือสินทรัพย์ใดๆ ให้กับบริษัท
ใช่ _____ ไม่ใช่ _____
 - บริษัทจัดหาหรือสามารถคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่าจะจัดหาสินค้า วัสดุ อุปกรณ์ บริการ หรือสินทรัพย์ใดๆ
ใช่ _____ ไม่ใช่ _____
- คุณหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคุณได้ขาย ชื่อ ให้เช่า หรือได้รับใบอนุญาตเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินทรัพย์ (อสังหาริมทรัพย์ สินทรัพย์ส่วนตัว ที่จับต้องได้ หรือจับต้องไม่ได้) หรือบริการ

ให้แก่หรือจากบริษัท หรือเข้าทำธุรกรรมอื่นใดกับบริษัท
โดยตรงหรือทางอ้อมใช่หรือไม่

ใช่ _____ ไม่ใช่ _____

3. ญาติคนหนึ่งคนใดของคุณได้รับการว่าจ้างโดยบริษัทใช่หรือไม่

ใช่ _____ ไม่ใช่ _____

4. คุณหรือญาติที่ใกล้ชิดของคุณได้รับการชำระเงิน หรือสัญญาที่จะได้รับการชำระเงินในภายหลัง
จากซัพพลายเออร์
หรือลูกค้าของบริษัทหรือตัวแทนใดๆ ของซัพพลายเออร์หรือลูกค้าของบริษัทใช่หรือไม่

ใช่ _____ ไม่ใช่ _____

หากคำตอบสำหรับคำถามข้างต้นนี้คือ ใช่
โปรดระบุรายชื่อของบุคคลหนึ่งหรือหลายคนที่คุณได้รับสิ่งใดๆ คำอธิบายโดยย่อของ
สิ่งที่ได้รับ (ไม่เกิน 3 คำ) และมูลค่าโดยประมาณ

5. คุณมีความสัมพันธ์หรือดำเนินธุรกรรมอื่นใดที่อาจพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผลว่าอาจก่อให้เกิด
ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์หรือไม่

ลายเซ็นพนักงาน _____ วันที่ _____

ชื่อตัวบรรจง _____

บริษัทในเครือ _____ ตำแหน่ง _____

คำจำกัดความของคำศัพท์

บุคคลที่เกี่ยวข้อง

1. บุคคล บริษัท บรรษัท หรือองค์กรใดๆ ที่พนักงานเป็นเจ้าของเป็นเจ้าหน้าที่ หรือหุ้นส่วน หรือเป็นเจ้าของที่เป็นผู้รับผลประโยชน์ โดยทางตรงหรือทางอ้อมตั้งแต่ร้อยละสิบขึ้นไปของตราสารทุนไม่ว่าประเภทใดก็ตาม หรือ
 2. กองทรัสต์หรืออสังหาริมทรัพย์อื่นๆ ที่พนักงานมีผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ หรือบุคคลดังกล่าวทำหน้าที่เป็น ผู้ดูแลผลประโยชน์ (ทรัสต์) หรือในตำแหน่งที่คล้ายคลึงกัน หรือ
 3. บุตร ธิดา พี่หรือน้องชาย พี่หรือน้องสาว หรือบิดามารดาของพนักงานหรือของคู่สมรสของพนักงาน คู่สมรสของพนักงาน และญาติของพนักงานหรือของคู่สมรสที่พักอาศัยในบ้านเดียวกันกับพนักงาน
- คำว่า "บุคคลที่เกี่ยวข้อง" จะไม่รวมถึงธนาคาร บริษัททรัสต์ หรือบริษัทประกันภัย หรือสถาบันการเงินอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐหรือรัฐบาลกลาง

ผลประโยชน์

จะถือว่าพนักงานเป็นผู้มี "ผลประโยชน์" ในบุคคล บริษัท หรือองค์กร หากพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน:

1. เป็นเจ้าของผลประโยชน์โดยทางตรงหรือทางอ้อมในธุรกิจหรือสินทรัพย์ของบุคคล บริษัท หรือองค์กรดังกล่าว หรือ
2. จัดหาสินค้า วัตถุดิบ บริการ หรือสินทรัพย์ทุกประเภทให้กับบุคคล บริษัท หรือองค์กรดังกล่าว หรือ
3. เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ (ไม่นับรวมผู้ฝากเงินในสถาบันการธนาคารตามกฎหมาย) พนักงาน ตัวแทน ผู้แทน เจ้าหน้าที่ กรรมการบริษัท หรือที่ปรึกษาของบุคคล บริษัท หรือองค์กรดังกล่าวไม่ว่าในลักษณะใดก็ตาม

อย่างไรก็ตาม ด้วยเหตุผลในทางปฏิบัติ จะไม่ถือว่าบุคคลมี "ผลประโยชน์" ในกรณีต่อไปนี้:

1. ในองค์กรโดยอาศัยความเป็นเจ้าของที่น้อยกว่า 1% ของหลักทรัพย์ประเภทหนึ่งทีออกให้โดยองค์กรดังกล่าว หากองค์กรนั้นเป็นบริษัทมหาชน และหากหลักทรัพย์นั้นจดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ที่เป็นที่ยอมรับ หรือหาก มีการซื้อขายนอกตลาดหลักทรัพย์ และมีการเสนอราคาเป็นประจำในรายการที่ตีพิมพ์เผยแพร่โดย The Wall Street Journal เว้นแต่ว่าบุคคลนั้นได้มาซึ่งหลักทรัพย์ดังกล่าวโดยรับทราบว่าการเจรจาต่อรองนั้นกำลังได้รับการพิจารณา

หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการของบริษัทกับองค์กรดังกล่าว
โดยที่องค์กรนั้นอาจกลายเป็นซัพพลายเออร์ให้กับบริษัท
หรือบริษัทอาจเป็นซัพพลายเออร์ให้กับองค์กรนั้น
หรือโดยที่บริษัทอาจเข้าซื้อหุ้นหรือมีสถานะทางการเงินในองค์กรดังกล่าว
หรือเกี่ยวข้องกับองค์กรดังกล่าว หรือ

2. ในบุคคล บริษัท หรือองค์กร
หากผลประโยชน์นั้นประกอบด้วยการทำงานเพียงอย่างเดียวโดยบุคคล บริษัท
หรือองค์กรของ
บุคคลที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งเสมือนหรือตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่ระดับผู้บริหาร

บริษัท

คำว่า "บริษัท" หมายถึง HEICO Corporation และสาขา แพนก
และบริษัทในเครือของบริษัทแต่ละแห่ง

ความสัมพันธ์หรือการดำเนินธุรกรรมอื่นๆ

คำศัพท์คำนี้จะหมายถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการค้าขายที่ดำเนินอยู่เกี่ยวกับหลักทรัพย์ของ HEICO
Corporations การซื้อ
หลักทรัพย์ในบริษัทที่มีการหรือเกี่ยวกับการเข้าซื้อโดย HEICO Corporation;
การเข้าซื้อสินทรัพย์ที่เป็นผลประโยชน์ต่อ HEICO Corporation และการยอมรับของขวัญ
ความบันเทิง หรือสิทธิพิเศษจำนวนมาก

การชำระเงิน

การให้สิ่งใดๆ ที่มีมูลค่า รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเงินสด มีอาหารหรืออาหาร หลักทรัพย์
ตราสารทางการเงิน พันธบัตร สินค้า การซื้อสิ่งหรือทรัพย์สิน การใช้รถยนต์ การใช้เครื่องบิน
การใช้ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ การเดินทางและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง
การชำระบิลหรือค่าใช้จ่ายในนามของพนักงานหรือญาติที่ใกล้ชิดซึ่งมีจำนวนยอดรวมมากกว่า
\$100 จากซัพพลายเออร์ หรือลูกค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา
หรือคุณมีแผนจะได้รับสิ่งใดๆ ในลักษณะเดียวกันนี้ในช่วงสิบสองเดือน
ข้างหน้า บุคคลหรือธุรกิจใดๆ ที่เป็นเจ้าของหรือจัดการโดยซัพพลายเออร์หรือลูกค้า
หรือบุคคลที่อยู่ภายใต้การควบคุมทั่วไป
ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ถือเป็นฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างเช่น หากซัพพลายเออร์ XYZ
และซัพพลายเออร์ QRS ต่างมีเจ้าของ
รายเดียวกันคือ ABC Corp ทั้งสองฝ่ายถือเป็นฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
และคุณควรเปิดเผยข้อมูลการชำระเงินใดๆ ที่เกินกว่า \$100 สำหรับทั้งของฝ่าย XYZ และ QRS
รวมกัน เนื่องจากทั้งสองฝ่ายไม่ถือว่าเป็นฝ่ายที่แยกจากกัน) ของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า \$100
ไม่จำเป็นต้องเป็นการละเมิดนโยบายบริษัทเสมอไป แต่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบ

ญาติที่ใกล้ชิด

บิดามารดา บุตร พี่หรือน้องชาย พี่หรือน้องสาว (รวมถึงพี่น้องร่วมสายเลือด พี่น้องบุญธรรม พี่น้องที่เป็นลูกติดของบิดาหรือมารดาเลี้ยง และพี่น้องต่างบิดาหรือมารดา)

หลักจริยธรรมและมาตรฐานการดำเนินธุรกรรมกับรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

(สมาชิกทีมงานที่จำเป็นต้องทำแบบสอบถามนี้จะได้รับการแจ้งเตือนเป็นรายปี)

ข้าพเจ้าขอรับรอง ณ ที่นี้ว่าข้าพเจ้าได้อ่าน (หรืออ่านซ้ำ) เรื่องการดำเนินธุรกรรมกับรัฐบาลสหรัฐอเมริกา
ในหน้า 8 ของหลักจรรยาบรรณ
ทางธุรกิจของ HEICO Corporation แล้ว

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ในฐานะพนักงาน
ข้าพเจ้ามีหน้าที่รับผิดชอบบุคคลในการยึดถือปฏิบัติตามหลักปฏิบัติและมาตรฐานเหล่านี้
และมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานการละเมิดใดๆ ต่อหัวหน้างานของข้าพเจ้า

นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบในฐานะผู้จัดการและ/หรือหัวหน้างานว่า
ข้าพเจ้ามีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการที่สมเหตุสมผลซึ่งจำเป็น
ในการควบคุมดูแลพนักงานที่ขึ้นตรงต่อข้าพเจ้า
เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติและมาตรฐานเหล่านี้

ลายเซ็นพนักงาน _____ วันที่ _____

ชื่อตัวบรรจง

บริษัทในเครือ _____ ตำแหน่ง _____

**เอกสารยืนยันการได้รับหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ
(ดำเนินการเป็นรายปีโดยสมาชิกทั้งหมด)**

ข้าพเจ้าได้รับและอ่านหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของ HEICO แล้ว
ข้าพเจ้าเข้าใจถึงมาตรฐานและนโยบายต่างๆ ที่ระบุไว้ใน
หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ รวมถึงนโยบายและกระบวนการเกี่ยวกับการไม่ตอบโต้
และเข้าใจว่าอาจจะมียุติบัญญัติหรือกฎหมายเพิ่มเติม
ที่บังคับใช้โดยเฉพาะกับตำแหน่งงานของข้าพเจ้าอีกด้วย
ข้าพเจ้าเข้าใจว่าข้าพเจ้าจะต้องลงนามในเอกสารยืนยันการได้รับหลักจรรยาบรรณ
ทางธุรกิจนี้เป็นรายปี ตามที่บริษัทร้องขอ

หากข้าพเจ้ามีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับความหมายหรือการบังคับใช้หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายใดๆ
ของ HEICO หรือข้อกำหนด
ตามกฎหมายและข้อบังคับด้านการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานของข้าพเจ้า
ข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถปรึกษาผู้จัดการ
หรือหัวหน้างานของข้าพเจ้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลของ HEICO Aerospace ที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมาย
หรือสายด่วนที่ไม่เปิดเผยตัวตนและเป็นความลับได้ตามความเหมาะสม
โดยที่ข้าพเจ้าทราบว่าข้อสงสัยหรือการรายงาน
ของข้าพเจ้าต่อแหล่งข้อมูลดังกล่าวจะยังคงถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

ลงนาม _____

ชื่อพนักงาน

บริษัทในเครือและฝ่าย _____

วันที่ _____